

## برای ایجاد وفاداری در مشتری

برگردان: علیرضا رمضانی - مدیریت شعب جنوب غرب تهران

خدمت به مشتری وظیفه تک تک کارمندان یک سازمان است. این خدمت با ایجاد روابط مثبت بین مشتری و کارمند در یک زمان حاصل می‌شود. ایجاد رابطه دیرپا با مشتریان موجود بسیار سودمندتر از تغییر پیاپی آنها است. جذب یک مشتری جدید هزینه‌اش ۵ برابر بیشتر از حفظ یک مشتری موجود است و رساندن یک مشتری جدید به همان سطح سوددهی هزینه‌اش ۶ برابر بیشتر است.

امروزه بیشتر شرکت‌ها وظیفه محور اند تا رابطه محور. یعنی کارمندان بر حسب حجم تماس‌هایی که دارند پاداش می‌گیرند نه بر حسب کیفیت تماس‌ها. مردم کسب‌وکار پیشه آنچنان روی کارهای خود همه چیزهایی که لازم است روزانه انجام دهند متوجه می‌شوند که ایجاد رابطه با همان کسانی که کسب‌وکارشان را سرپا نگه می‌دارد فراموش می‌کنند. مقاله پیش رو برگردان قسمت آخر از بخش اول کتاب «۱۰۱ راه برای ایجاد وفاداری در مشتریان» است که شامل رهنمودهای کوتاه برای خدمات و برخوردها با مشتریان و راهکارهای رفتاری در میان کارکنان است که در برخی از آن‌ها می‌توان به نکات طریقی پی برد.

## خط

خطرنا ک ترین کلمه در زبان مشتریان است.

این بدین معنی است که فرقی برای من نمی‌کند، همین که پاییم را از این جا بیرون بگذارم چیز بهتری پیدا خواهم کرد! «دبراجی. اشمیت

۸۱ - وقتی با یک مشتری سختگیر سر و کله می‌زنید، تدافعی عمل نکنید. ممکن است از چیزی ناراحت باشند که اصلاً ربطی به کاری که برایش انجام می‌دهید نداشته باشد. شما نمی‌دانید در زندگی مشتری تان چه خبر است.

۸۲ - اگر نمی‌توانید کاری که مشتری می‌خواهد انجام بدهید، اول علت آن را به او بگویید.

۸۳ - وقت بگذارید و با دقت اطلاعات را توضیح دهید، بدون استفاده از اصطلاحات تخصصی یا بی آن که فرض را بر این بگذارید مشتری جزئیات کار تان را می‌فهمد.

۸۴ - به جای اینکه به مشتری بگویید «لطفاً گوشی را نگه دارید» از او بپرسید: «می‌توانید گوشی را نگه دارید؟» آن وقت منتظر جوابشان بمانید.

۸۵ - مراقب باشید به مشتریانتان امر و نهی نکنید. از عبارات این چنینی اجتناب کنید: «مجبوهید»، «باید»، «بایست».

۸۶ - مودبانه تماس‌های تلفنی را به پایان رسانید. تماس را جمع بندی کنید و بپرسید «کار دیگری هست که انجام بدهید؟» بگذارید اول مشتری گوشی را بگذارد.

۸۷ - استفاده از عبارت «نمی‌خواهم وقتی را بیشتر بگیرم» یک راه مودبانه برای پایان دادن مکالمه با مشتری است.

۸۸ - مراحل حل مشکل مشتری را جمع بندی کنید. وعده و عید نتایجی را ندهید که هیچ کنترلی بر آن ندارید.

۸۹ - برگه یادداشت روی میزتان داشته باشید تا برای نوشتن یادداشت برای مشتریان و همکارانتان آماده باشید. یک یادداشت دست نوشته قویتر از مطلبی تایپ شده است.

«مشغول بودن کافی نیست .

مساله این است : مشغول چه کاری هستیم؟»

هنری دیوید توریو

## طول عمر

- ۹۰- وقتی یک مشتری را از دست می دهید ، تنها یک سفارش را از دست نمی دهید فرست یک عمر سود بردن را از دست می دهید .
- ۹۱- برای تعیین طول عمر متوسط مشتریان ، تعداد سال هایی که مشتریان به محصول یا خدمات شما نیاز دارند در میزان خریدی که هرسال از شما می کنند ضرب کنید .
- ۹۲- مشتری دلیل کار شما است .... نه وقفه ای در کارتان .
- ۹۳- از مشتریانتان وقتی شکایت می کنند تشکر کنید . با شکایت کردن آنها فرصت دیگری به شرکت شما می دهند تا به عنوان مشتری حفظ شان کنید .
- ۹۴- جذب یک مشتری جدید هزینه اش ۵ برابر بیشتر از حفظ یک مشتری موجود است و رساندن یک مشتری جدید به همان سطح سوددهی هزینه اش ۶ برابر بیشتر است .
- ۹۵- آیا مشتریانتان می گویند راضی هستند؟ اگر چنین است ، شما مشکل دارید ، زیرا آنها کل داستان را به شما نمی گویند .
- ۹۶- بیشتر مشتری ها برای بهترین قیمت خرید نمی کنند . آنها برای بهترین ارزش = قیمت + کیفیت محصول + خدمات پشتیبانی ، اگر هر بخشی از این معادله نباشد ، مشتریان متوجه می شوند .
- ۹۷- مشتریان امروزی عدم احساسات ، بی تفاوتی و زیر کار در رویی را انتظار دارند . به جای برآوردن این انتظارات ، راه هایی را پیدا کنید تا با پیشنهاد خدماتی که انتظارش را ندارند از آنان پیشی بگیرید .
- ۹۸- مرتبأ از مشتریانتان بپرسید چه چیز بیشترین ارزش را برای آنان دارد ، وقتی که صحبت سر خدماتی است که دارید ارائه می دهید .
- ۹۹- با مشتریان «کوچک» تان به مانند مشتریان «بزرگ» تان رفتار کنید . هر مشتری فرصت یک عمر تجارت است .
- ۱۰۰- به مشتریانتان کمک کنید هر وقت می شود پول پس انداز کند . در طولانی مدت آن را پرداخت می کنند .
- ۱۰۱- با مشتری کاملاً صادق باشید . اگر کس دیگری در ارائه محصولات یا خدماتی که نیاز دارند شایسته تر است به آنان بگویید .
- «من فقط یک نفر هستم ، با این حال یک نفر ام . نمی توانم هر کاری را انجام بدهم ، با این حال می توانم کارهایی را انجام بدهم و از آن جا که نمی توانم هر کاری را انجام بدهم ، از انجام کارهایی که می توانم پرهیز نمی کنم .»

ادوارد اورت هاله